



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Organizacja i funkcjonowanie

Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020
Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/113/15

ZFE-II.042.2.7.2018

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Kielce z siedzibą: Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP 6572617325;

reprezentowaną przez:.....,

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym;

a

.....
NIP:....., REGON:.....

reprezentowaną przez:,

zwaną/yw w dalszej części umowy Wykonawcą.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięte w dniu postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2017. 1579 j.t. ze zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu, przeprowadzeniu i obsłudze szkoleń dla partnerstwa pn. Kielecki Obszar Funkcjonalny realizowanych w ramach projektu "Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego" współfinansowanego z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, obejmującej:

Zadanie 1. Świadczenie usług szkoleniowych w zakresie:

1. Szkolenie 1. Zarządzania ryzykiem w projektach współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej;
2. Szkolenie 2. Przeciwdziałania nadużyciom finansowym w projektach współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej;
3. Szkolenie 3. Rozliczania projektów ZIT współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej z wykorzystaniem Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL 2014;

4. Szkolenie 4. Kontroli i audytu projektów współfinansowanych ze środków UE w perspektywie finansowej 2014 – 2020.

Zadanie 2. Świadczenie usługi szkoleniowej z języka angielskiego dla IP ZIT.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 został opisany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej SOPZ).
3. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do SOPZ.
 - 3) Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.

§3

TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do: zorganizowania, przeprowadzenia i obsługi szkoleń, o których mowa w § 2, ust.1 w zakresie wynikającym z SOPZ dla pracowników gmin KOF, w tym w szczególności Koordynatorów gminnych ZIT KOF, beneficjentów projektów realizujących projekty w formule ZIT i pracowników Biura ZIT w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Termin realizacji zamówienia: do dnia 30 listopada 2018 r.
3. Warunkiem rozpoczęcia realizacji szkoleń objętych niniejszą Umową w ramach Zadania 1, jest zatwierdzenie przez Zamawiającego materiałów związanych z realizacją szkoleń to jest: harmonogramu szkoleń dla poszczególnych grup szkoleniowych, szczegółowego programu szkoleń, ankiety ewaluacyjnej, materiałów szkoleniowych oraz menu zgodnie z procedurą opisaną w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. W przypadku szkolenia objętego niniejszą Umową w ramach Zadania 2 jest zatwierdzenie przez Zamawiającego programu szkolenia językowego.

§4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalne, łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** za objęte Umową szkolenia w Zadaniu 1 nie może przekroczyć kwoty**zł brutto, (słownie złotych:**).
2. Maksymalne, łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** za objęte Umową szkolenie w Zadaniu 2 nie może przekroczyć kwoty**zł brutto, (słownie złotych:**).
3. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 1 i ust. 2 zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego za wykonane zadania. Protokoły odbioru częściowego będą podpisane każdorazowo po przeprowadzeniu poszczególnych szkoleń w przypadku Zadania 1. Przed sporządzeniem protokołu odbioru częściowego po każdym szkoleniu w Zadaniu 1 Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały list obecności, ankiety ewaluacyjne, a także dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego szkolenia. W przypadku ostatniego szkolenia przed sporządzeniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu również raport ewaluacyjny ze wszystkich przeprowadzonych szkoleń w Zadaniu 1. Przyjęcie ostatniego protokołu odbioru końcowego będzie równoznaczne z dokonaniem odbioru całej usługi. Podstawą do wystawienia faktury za Zadanie nr 2 będzie przedstawienie list obecności i podpisanie protokołu odbioru.

5. Faktury VAT należy wystawić na: Nabywca: Gmina Kielce, 25-303 Kielce, Rynek 1, NIP: 6572617325, odbiorca faktury: Urząd Miasta Kielce 25-303 Kielce, Rynek 1
6. Faktury VAT powinny być dostarczone na adres: Urząd Miasta Kielce, Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi, Al. Solidarności 34, 25-323 Kielce. Dopuszcza się rozliczenia za pomocą faktur elektronicznych w dowolnym niemodyfikowalnym formacie elektronicznym przesyłanych na adres e mail:..... Faktury zostaną przesłane w formie elektronicznej z adresu e-mail:
7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Za każdy dzień opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, o którym mowa ust. 1 i ust. 2 Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek.
9. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wartości wynagrodzenia brutto, w wypadku zmiany obowiązujących przepisów odnośnie podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia.
10. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

§5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Szkolenia objęte niniejszą Umową będą prowadzone przez trenerów/lektorów wskazanych w Załączniku nr 2 (Oferta Wykonawcy) do Umowy.
2. Jeżeli trenerzy, o których mowa w ust. 1 nie będą w stanie osobiście realizować zamówienia, Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego wskazując jednocześnie nowych trenerów/lektorów spełniających wymogi określone w SOPZ.
3. W przypadku zmiany trenera bez poinformowania Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę określoną w § 6 ust. 1.
4. Zmiana trenera/lektora możliwa jest również na wniosek Zamawiającego, jeśli jakość poszczególnych szkoleń prowadzonych przez dotychczasowych trenerów będzie niska
5. Wykonawca w Zadaniu 1 zapewni osobę będącą koordynatorem szkoleń. Osoba ta musi przebywać (przez okres trwania każdego szkolenia) w miejscu odbywania zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć.
6. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części usługi.
7. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§6

ODSZKODOWANIA, KARY UMOWNE

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, polegającego na zmianie trenera bez poinformowania Zamawiającego lub nierealizowaniu programu szkoleniowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia.
2. Z zastrzeżeniem §5 ust. 1, w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (przez co Strony rozumieją wykonanie go niezgodnie z wymogami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy, a w szczególności nieprzekazanie materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia, brak list obecności uczestników, brak ankiet ewaluacyjnych i raportu ewaluacyjnego oraz niewypełnienie innych obowiązków leżących po stronie Wykonawcy, a wynikających z Umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 i ust.2.
5. Strony ustalają, że w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, zostaną one potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§7

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Wykonawca przenosi nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do raportu ewaluacyjnego o którym mowa w pkt. C SOPZ w Zadaniu 1 z możliwością jego wykorzystania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli przez strony, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania lub zwielokrotnienia, wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami na których raport utrwalono, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania raportu w nieograniczonym nakładzie w sposób inny niż w pkt b, publiczne udostępnienie, wyświetlenie, odtworzenie w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieciach komputerowych, Internecie, TV, publikowanie na stronach internetowych Zamawiającego i w wydawnictwach elektronicznych;
 - 4) wykorzystywania w zakresie działań promocyjnych lub informacyjnych Zamawiającego samodzielnie lub z innymi podmiotami, w tym prezentacji w dowolnych technikach, autopromocji Zamawiającego podczas spotkań, konferencji;
 - 5) wprowadzania do pamięci komputera, zapisywania w pamięci trwałej komputera, eksploatowanie na dowolnej ilości stacji roboczych.
2. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Wykonawca zezwala na korzystanie przez Zamawiającego z autorskich praw zależnych do opracowanych dokumentów na polach eksploatacji określonych w ust.1

§8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca, może przetwarzać dane osobowe uczestników szkoleń wyłącznie w celu realizacji Zadania 1 i 2 oraz wyłącznie w zakresie zgodnym z niniejszą Umową.
2. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych podejmie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004. 100. 1024).
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016. 922 j.t. ze zm.) oraz przepisów wykonawczych.

§9

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczone w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;

- 2) zmiany przepisów prawa związanych z wykonaniem przedmiotowej Umowy;
 - 3) zmiany będące wynikiem działań właściwych ministerstw, Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju, Instytucji Pośredniczących we wdrażaniu RPOWŚ na lata 2014-2020, Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2014-2020, w szczególności wynikające ze zmiany dokumentów np.: regulaminów, wytycznych, instrukcji, wzorów dokumentów;
 - 4) w każdym przypadku gdy, zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji Umowy);
 - 5) zmiany będące następstwem zdarzeń losowych, o których niezwłocznie poinformowano Zamawiającego.
2. Inne zmiany Umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
- 1) ustawowych zmian podatku od towarów i usług – VAT
 - 2) zmiany nazwy przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmiany nazwy Wykonawcy.
3. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:
- 1) danych teleadresowych,
 - 2) będące następstwem sukcesji uniwersalnej jednej ze stron Umowy.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na gruncie realizacji niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Postępowanie prowadzone w trybie:

art. 138o Prawo Zamówień Publicznych

(Dz. U. 2017. 1579 j.t. ze zm.)

Płatne: dział 750 rozdział: 75095 § 4708, 4709



Urząd Miasta Kielce posiada
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania
wg normy PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 i wymagań SPZK

